



Marchio registrato da



CONTRATTO di ASSICURAZIONE
SCHOOL EXPERIENCE
N. 100143848

GARANZIA ANNULLAMENTO
PRESTAZIONI di ASSISTENZA
GARANZIA SPESE MEDICHE
GARANZIA BAGAGLIO
GARANZIE DOCENTI
RESPONSABILITA' CIVILE
GARANZIA RISCHIO ZERO
GARANZIA INFORTUNI
Compagnia assicurativa



Overbooking: sovrapprenotazione dei posti disponibili per un servizio turistico (es. vettore aereo, hotel) rispetto alla effettiva capacità/disponibilità.
Pericolo di vita: circostanza che si verifica quando, previa valutazione da parte dei medici della Centrale Operativa, in contatto con i medici curanti del

Istituto:

Docenti - Accompagnatori:

Destinazione:

Totale numero viaggiatori:

Periodo: dal _____ al _____

TESSERA NAV /L

DEFINIZIONI

Ai sottostanti termini il Contraente e UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** attribuiscono convenzionalmente il significato indicato a fianco di ciascuno di essi:

Assicurato: il soggetto il cui interesse è protetto dall'Assicurazione.

Assicurazione: il contratto di assicurazione.

Assistenza: l'aiuto tempestivo in denaro o in natura, fornito all'Assicurato che si trovi in difficoltà a seguito del verificarsi di un Sinistro.

Attrezzature sportive: gli articoli/attrezzi normalmente utilizzati quando si svolge una attività sportiva riconosciuta.

Bagaglio: l'insieme dei capi di vestiario e dei beni di proprietà dell'Assicurato, che lo stesso indossa o porta con sé, compresi la valigia, la borsa, lo zaino che li possono contenere, esclusi valori e preziosi.

Beneficiario: gli eredi dell'Assicurato o le altre persone da questi designate, ai quali UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** deve corrispondere la somma assicurata per il caso morte di dell'Assicurato.

Beni di prima necessità: beni dei quali si ha materialmente bisogno e dei quali non si può oggettivamente fare a meno. Non sono considerati beni di prima necessità i beni che verrebbero comunque acquistati anche in assenza di Sinistro.

Biglietto di viaggio: biglietto ferroviario di prima classe o biglietto aereo di classe turistica.

Calamità naturali: alluvioni, inondazioni, terremoti, maremoti, "tsunami", uragani, trombe d'aria ed altri fenomeni naturali aventi carattere di eccezionalità, che producano gravi danni materiali oggettivamente constatabili e documentati o siano identificati come tali da organismi internazionalmente riconosciuti.

Centrale Operativa: la Struttura Organizzativa convenzionata con la Società per l'erogazione delle prestazioni di assistenza.

Ciente/Viaggiatore: persona fisica che fruisce dei servizi turistici del Contraente specificati nella Polizza.

Compagno di viaggio: persona assicurata e partecipante al viaggio insieme e contemporaneamente all'Assicurato stesso.

Contraente: la persona fisica o giuridica che stipula l'Assicurazione per sé o a favore di terzi e ne assume i relativi oneri.

Europa: tutti i Paesi dell'Europa geografica, i Paesi costeggianti il bacino del Mediterraneo e le Isole Canarie.

Evento: il verificarsi del fatto dannoso che determina uno o più sinistri.

Famiglia: l'Assicurato e i suoi conviventi, come indicati dal D.P.R. 30/05/1989 n. 223 e risultanti da certificato anagrafico o da documento internazionale ad esso equivalente.

Familiare: coniuge, convivente, figli, genitori, genero o nuora, fratelli, cognati, suoceri, dell'Assicurato, nonché quant'altri con lui stabilmente convivente, purché risultante da regolare certificazione.

Franchigia/Scoperto: la parte di danno che l'Assicurato tiene a suo carico, espressa in cifra fissa o in percentuale.

Furto: il reato previsto all'art. 624 del Codice Penale, commesso da chiunque si impossessi della cosa mobile altrui, sottraendola a chi la detiene, al fine di trarne profitto per sé o per altri.

Furto con destrezza: furto commesso con speciale abilità in modo da eludere l'attenzione dell'Assicurato, limitatamente ai soli casi in cui l'Assicurato abbia indossato o a portata di mano le cose assicurate.

Garanzia: la copertura assicurativa che non rientra nella definizione di Assistenza per la quale UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** procede al rimborso del danno subito dall'Assicurato, purché il relativo Premio sia stato regolarmente corrisposto ai termini e condizioni di Polizza.

Indennizzo: la somma dovuta da UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** in caso di Sinistro.

Infortunio: l'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che produca lesioni fisiche oggettivamente constatabili che abbiano per conseguenza la morte, una invalidità permanente od una invalidità temporanea.

Istituto di cura: l'ospedale pubblico, la clinica o la casa di cura, sia convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale che privati, regolarmente autorizzati all'assistenza medico chirurgica. Sono esclusi gli stabilimenti termali, le case di convalescenza e soggiorno e le case di cura aventi finalità estetiche e dietologiche.

Italia: Italia, Repubblica di San Marino, Città del Vaticano.

Malattia: l'alterazione dello stato di salute che non dipende da un Infortunio.

Malattia Preesistente: malattia che sia l'espressione o la conseguenza diretta di situazioni patologiche croniche/recidivanti o preesistenti alla sottoscrizione della Polizza.

Massimale/Somma Assicurata: la somma massima, stabilita nella Polizza, per la quale UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** si impegna a prestare la Garanzia e/o la Assistenza a favore di ciascun Assicurato, per uno o più sinistri avvenuti durante il viaggio.

Mondo: tutti i paesi non definiti in Italia ed Europa

familiare, la situazione clinica e diagnostica possa far prevedere, con buona attendibilità, l'evento morte.

Polizza: il documento, sottoscritto da UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** e dal Contraente, che prova l'Assicurazione

Premio: la somma dovuta dal Contraente alla UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** secondo quanto previsto in Polizza.

Prestazione: l'Assistenza da erogarsi in natura ovvero l'aiuto che deve essere fornito all'Assicurato, nel momento del bisogno, per il tramite della Centrale Operativa a condizione che il Premio sia stato regolarmente corrisposto secondo quanto previsto in Polizza.

Preziosi: gioielli in genere ed oggetti d'oro o di platino o montanti su detti metalli, pietre preziose, perle naturali o di coltura.

Rapina: il reato, previsto all'art. 628 del Codice Penale, commesso da chiunque si impossessi, mediante violenza o minaccia alla persona, della cosa mobile altrui, sottraendola a chi la detiene, per procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto

Residenza: il luogo in cui la persona fisica ha la sua dimora abituale.

Ricovero: la degenza comportante pernottamento in Istituto di cura.

Scippo: il reato commesso strappando la cosa di mano o di dosso alla persona che la detiene.

Sinistro: il singolo fatto/avvenimento che si può verificare nel corso di validità dell'Assicurazione e che determina la richiesta di Assistenza o di Garanzia, l'indennizzo del danno subito o il risarcimento dei danni arrecati e che rientra nei termini di Polizza.

Società: UGF Assicurazioni S.p.A. **Divisione NAVALE Via della Unione Europea 3/B - 20097 SAN DONATO MILANESE (MI)**, anche denominata semplicemente "Società".

Struttura Organizzativa: è la struttura di **IMA ITALIA ASSISTANCE S.p.A. Piazza Indro Montanelli 20 20099 Sesto S. Giovanni (MI)**, costituita da medici, tecnici ed operatori, in funzione 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno che, in virtù di specifica convenzione sottoscritta con UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE**, provvede, per incarico di quest'ultima, al contatto telefonico con l'Assicurato ed organizza ed eroga, con costi a carico di UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** stessa, le prestazioni di assistenza previste in polizza..

UGF Assicurazioni S.p.A.

Sede Legale e Direzione: Via Stalingrado, 45 - 40128 Bologna (Italia) - Tel. 051 5077111 - Telefax 051 375349 - www.ugfassicurazioni.it

Capitale sociale Euro 159.056.000,00 - Registro delle Imprese Bologna, Codice Fiscale e Partita IVA 02705901201

R.E.A. 460992 - Società unipersonale soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Unipol Gruppo Finanziario S.p.A.

Autorizzata all'esercizio delle Assicurazioni con Prov. Isvap n. 2542 del 3 agosto 2007 [G.U. 23 agosto 2007 n. 195] - Iscrizione

Albo Imprese Assicuratrici 1.00159 - Sedi operative: 40128 Bologna, Via Stalingrado, 45 - Tel. 051 5077111 - Telefax 051 375349

Casella postale AD 1705; 20097 San Donato Milanese (MI), Via dell'Unione Europea 3/B - Tel. 02 51815181 - Telefax 02 51815252



Terrorismo: un qualsivoglia atto che includa, ma non limitato, l'uso della forza o violenza e/o minaccia da parte di qualsiasi persona o gruppo/i di persone che agiscano da sola/e o dietro o in collegamento con qualsiasi organizzazione o governo e viene commesso per propositi politici, religiosi, ideologici o simili compresa l'intenzione di influenzare qualsiasi governo e/o procurare allarme all'opinione pubblica e/o nella collettività o in parti di essa.

Valore Commerciale: il valore delle cose assicurate determinato tenendo conto del deprezzamento stabilito in relazione a: grado di vetustà, tipo, uso, qualità, funzionalità, stato di conservazione.

NORME CHE REGOLANO L'ASSICURAZIONE IN GENERALE

Altre Assicurazioni – A parziale deroga di quanto previsto all'Art. 1910 del Codice Civile, l'Assicurato è esonerato dalla preventiva comunicazione della esistenza di altre polizze per lo stesso rischio. In caso di sinistro, tuttavia, è fatto obbligo all'Assicurato che godesse di prestazioni analoghe alle presenti, anche a titolo di mero risarcimento, in forza dei contratti sottoscritti con altra Impresa di Assicurazione, di dare avviso del Sinistro ad ogni Impresa Assicuratrice.

Segreto Professionale - L'Assicurato libera dal segreto professionale nei confronti di UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** i medici eventualmente Investiti dell'esame del Sinistro stesso, che lo hanno visitato prima o anche dopo il Sinistro.

Limitazione Di Responsabilità - UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** non assume responsabilità per danni causati dall'intervento delle Autorità del Paese nel quale è prestata l'assistenza.

Esclusione Di Compensazioni Alternative - Qualora l'Assicurato non usufruisca di una o più prestazioni, UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** non è tenuta a fornire Indennizzi o Prestazioni alternative di alcun genere a titolo di compensazione.

Rinvio Alle Norme Di Legge - Per tutto quanto non è qui diversamente regolato, valgono le norme di legge.

CONDIZIONI GENERALI DI ASSICURAZIONE

Limiti Di Sottoscrizione - Non è consentita l'attivazione di più tessere Navale SOS o la stipulazione di più polizze a garanzia del medesimo rischio al fine di elevare i massimali o prolungare il periodo di copertura in corso.

Viaggi Incominciati - Per i viaggiatori non residenti in Italia, agli effetti delle Garanzie e delle Prestazioni della presente Assicurazione si conviene di sostituire al termine "Italia" il Paese di residenza dei viaggiatori.

Diritto Di Surroga - La Società si intende surrogata fino alla concorrenza della somma liquidata in tutti i diritti e le azioni che l'Assicurato può avere nei confronti dei responsabili dei danni. L'Assicurato si obbliga, pena la decadenza, a fornire documenti ed informazioni tali da consentire l'esercizio del diritto di rivalsa e a dare atto a tutte le iniziative necessarie a salvaguardare lo stesso.

Inizio e Termine Delle Garanzie - Per tutte le sezioni l'assicurazione decorre dal momento nel quale l'Assicurato lascia la propria residenza per intraprendere il viaggio e termina quando vi abbia fatto ritorno, ma comunque con il massimo di 45 giorni dalla decorrenza.

PRESTAZIONI E GARANZIE A FAVORE DEGLI STUDENTI

ANNULLAMENTO

La garanzia rimborsa allo studente il corrispettivo di recesso o penale addebitato dall'organizzatore del viaggio entro la percentuale massima prevista dalle Condizioni Generali del regolamento di viaggio ed entro l'importo di **Euro 150,00** per viaggi in Italia, **Euro 300,000** per viaggi in Europa ed **Euro 500,00** per viaggi nel resto del Mondo, con il limite massimo di risarcimento per evento che coinvolga più persone non potrà essere superiore a **Euro 10.000,00**.

Decorrenza Operativa

La garanzia decorre dalla data di iscrizione al viaggio e termina con l'inizio del viaggio ovvero con l'erogazione del primo servizio previsto dal pacchetto ed è operante esclusivamente se lo studente rinuncia per uno dei seguenti motivi imprevedibili al momento della copertura:

- **Malattia improvvisa, infortunio o decesso dell'assicurato, di fratelli, sorelle, genitori, nonni e zii di primo grado.**

Sono comprese le malattie preesistenti non aventi carattere di cronicità, le cui recidive o riacutizzazioni si manifestino dopo la data dell'iscrizione al viaggio.

- **Danni materiali a seguito di incendio o calamità naturali che colpiscano i beni dei genitori dell'Assicurato ed impongano la loro presenza in loco.**

- **Impossibilità di raggiungere il luogo di partenza del viaggio a seguito di calamità naturali nel luogo di residenza.**

- **Citazioni in tribunale quale testimone pervenute successivamente alla data di decorrenza della garanzia.**

Esclusioni

L'assicurazione non è operante se non sono state rispettate le modalità di adesione. L'assicurazione non è valida se al momento dell'adesione già sussistono le condizioni o gli eventi che determinano l'annullamento.

L'assicurazione non copre gli annullamenti dovuti a malattie croniche, neuropsichiatriche, nervose e mentali. Sono inoltre esclusi gli annullamenti determinati da pericoli di o da eventi bellici, terroristici, sociopolitici, meteorologici, eventi naturali, epidemie, dolo e colpa grave dell'Assicurato. Sono altresì esclusi gli annullamenti derivanti da sopravvenuti impegni di lavoro e/o di studio.

Franchigia: Nessuna

Modalità in caso di annullamento:

In caso di Annullamento lo studente, o che per lui, dovrà obbligatoriamente:

1) Annullare la prenotazione al Tour Operator immediatamente, anche tramite l'Agenzia presso la quale il cliente si è iscritto al viaggio, al fine di fermare la misura delle penali applicabili. L'annullamento andrà notificato comunque prima dell'inizio dei servizi prenotati, anche nei giorni festivi, a mezzo, fax, e-mail. In ogni caso la Compagnia Assicurativa rimborserà la penale d'annullamento prevista alla data in cui si è verificato l'evento che ha dato origine alla rinuncia; l'eventuale maggiore quota di penale dovuta a seguito di ritardata comunicazione di rinuncia resterà a carico dell'Assicurato.

2) Denunciare l'annullamento alla Compagnia

- entro **5 giorni** dal verificarsi dell'evento, ma comunque entro le 24 ore successive alla data di partenza, dovrà effettuare la denuncia, direttamente, a UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** a mezzo **Fax 051/7096551**. Come data di invio farà fede la data del telefax.

Tale denuncia dovrà contenere tutte le seguenti informazioni:

- nome, cognome, codice fiscale, indirizzo completo del domicilio onde poter esperire eventuale visita medico legale e telefono ove sia effettivamente rintracciabile l'assicurato.

- riferimenti del viaggio e della copertura quali: estratto conto di prenotazione, numero di Tessera Navale SOS indicato sul frontespizio del presente documento e date di prevista partenza del viaggio a cui si deve rinunciare.

- la descrizione delle circostanze che costringono l'assicurato ad annullare.

- la certificazione medica o, nei casi non derivanti da malattia o infortunio, ma comunque previsti dalla garanzia assicurativa, altro documento comprovante l'impossibilità di partecipare al viaggio.

- anche successivamente (se non immediatamente disponibile) dovrà comunque essere fornito tramite Raccomandata a UGF Assicurazioni S.p.A. -

Divisione NAVALE Via della Unione Europea 3/B - 20097 SAN DONATO MILANESE (MI): estratto conto di iscrizione, fattura della penale addebitata, quietanza di pagamento emessa dal Tour Operator, la certificazione medica in originale. Seguiranno, per iscritto o a mezzo fax, le eventuali reciproche richieste e/o comunicazioni.

N.B. I costi di gestione pratica, le spese per i visti, le tasse varie e le quote assicurative non sono assicurabili e quindi non verranno in alcun caso rimborsati.

ASSISTENZA

Telefonando al numero di Milano + 39 02-24128377 in virtù di specifica convenzione sottoscritta con IMA ASSISTANCE S.p.A. - Piazza Indro Montanelli 20 - 20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI), la Centrale Operativa costituita da medici, tecnici ed operatori, in funzione 24 ore su 24 provvede per incarico di UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** a fornire i seguenti servizi di assistenza:

1) Consulto medico e segnalazione di uno specialista

Accertamento da parte dei medici della Centrale Operativa dello stato di salute dello Studente per decidere la prestazione medica più opportuna e, se necessario, segnalazione del nome e recapito di un medico specialista nella zona più prossima al luogo in cui si trova il viaggiatore.

2) Invio di medicinali urgenti

quando lo Studente necessita urgentemente per le cure del caso di medicinali irripetibili sul posto, sempreché commercializzati in Italia.

3) Rientro sanitario dello studente

con il mezzo più idoneo al luogo di residenza o in ospedale attrezzato in Italia, restando necessario a seguito di infortunio o malattia che a giudizio dei medici della Centrale Operativa non possono essere curati sul posto. Il trasporto è interamente organizzato da Navale SOS a proprie spese e comprende l'assistenza medica od infermieristica durante il viaggio, se necessaria.

Il trasporto dai Paesi Extraeuropei, eccettuati quelli del Bacino Mediterraneo e delle Isole Canarie, si effettua esclusivamente su aereo di linea in classe economica, eventualmente barellato.

4) Rientro dello studente convalescente

Qualora il suo stato di salute gli impedisca di rientrare a casa con il mezzo inizialmente previsto, nonché rimborso delle spese supplementari di soggiorno per un massimo di 3 giorni dopo la data prevista di rientro, rese necessarie dallo stato di salute del viaggiatore.

5) Prolungamento del soggiorno

In deroga a quanto previsto dal precedente art. - 4), in caso di malattia esantematica (morbillo, varicella, rosolia, orecchioni, etc) la cui sintomatologia si verifichi successivamente alla data di partenza, e solo in caso di viaggi all'estero, UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** rimborserà le spese supplementari di soggiorno per un massimo di 5 giorni dopo la data prevista di rientro.

6) Trasporto della salma

dello Studente dal luogo di decesso fino al luogo di sepoltura in Italia. Sono escluse le spese relative alla cerimonia funebre, alla cassa e l'eventuale recupero della salma.

7) Rientro di un accompagnatore

Rientro di un Docente o di un compagno di viaggio purché assicurato, a seguito di rientro sanitario e/o decesso dello Studente.

8) Rientro anticipato dello studente

alla propria residenza in caso di avvenuto decesso di un familiare in Italia (fratello, genitore, nonno, zio di primo grado), se lo studente chiede di rientrare prima

UGF Assicurazioni S.p.A.

Sede Legale e Direzione: Via Stalingrado, 45 - 40128 Bologna (Italia) - Tel. 051 5077111 - Telefax 051 375349 - www.ugfassicurazioni.it

Capitale sociale Euro 159.056.000,00 - Registro delle Imprese Bologna, Codice Fiscale e Partita IVA 02705901201

R.E.A. 460992 - Società unipersonale soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Unipol Gruppo Finanziario S.p.A.

Autorizzata all'esercizio delle Assicurazioni con Prov. Isvap n. 2542 del 3 agosto 2007 (G.U. 23 agosto 2007 n. 195) - Iscrizione

Albo Imprese Assicuratrici 1.00159 - Sedi operative: 40128 Bologna, Via Stalingrado, 45 - Tel. 051 5077111 - Telefax 051 375349

Casella postale AD 1705; 20097 San Donato Milanese (MI), Via dell'Unione Europea 3/B - Tel. 02 51815181 - Telefax 02 51815252



della data prevista e con un mezzo diverso da quello inizialmente previsto.

9) Viaggio di un familiare

In caso di decesso o di infortunio/malattia che abbiano comportato il ricovero ospedaliero di uno Studente UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** autorizza un familiare maggiorenne a recarsi presso di lui. A tal fine verrà rimborsato il biglietto di andata e ritorno, ferroviario o aereo in classe economica. Per i viaggi in Italia sono rimborsabili, in alternativa, le spese di viaggio effettuato in automobile per un massimo di **Euro 200,00**.

Inoltre, in caso di malattia esantematica, la cui sintomatologia si verifichi dopo la data di partenza, e solo in caso di viaggi all'estero, UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** rimborserà ad un familiare maggiorenne o al Docente/Compagnatore, le spese di soggiorno per un massimo di 5 giorni e con il massimo di **Euro 120,00** al giorno, per assistere lo Studente ammalato.

10) Interprete a disposizione all'estero

quando lo Studente a seguito di ricovero in ospedale o di procedura giudiziaria nei suoi confronti per fatti colposi avvenuti all'estero, trovi difficoltà a comunicare nella lingua locale, la Centrale Operativa provvede ad inviare un interprete assumendosene i relativi costi per il solo tempo necessario alla sua azione professionale con il massimo di **Euro 500,00**.

11) Assistenza legale

quando lo Studente sia ritenuto penalmente o civilmente responsabile per fatti colposi avvenuti all'estero ed a Lui imputabili, la Centrale Operativa segnala il nominativo di un legale per la difesa del Viaggiatore. Inoltre anticipa contro adeguata garanzia bancaria e fino al limite di **Euro 2.500,00**, l'eventuale cauzione penale che fosse richiesta dal giudice.

12) Modalità per ottenere l'assistenza - garanzie da 1 a 11-

Si ottiene telefonando al numero di Centrale Operativa in Italia: **tel. + 39 02 24128377**.

Lo Studente o il Docente accompagnatore dovrà segnalare alla Centrale Operativa il proprio numero e lettera di serie del documento (tessera), quindi comunicare il luogo dove si trova ed il proprio recapito telefonico per essere ricontattato.

SPESE MEDICHE

13) La seguente garanzia è prestata direttamente da UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** che:

- **provvederà** con pagamento diretto previa autorizzazione della Centrale Operativa, oppure

- **rimborserà** le spese incontrate alla presentazione dei documenti previsti al successivo punto - 14) Modalità.

Per spese superiori a **Euro 1.000,00** dovrà essere comunque ottenuta l'autorizzazione preventiva della Centrale Operativa.

La garanzia vale solo per spese di prestazioni sanitarie e di primo trasporto del paziente alla struttura sanitaria più vicina, la cui necessità sorga durante il viaggio, e che risultino indispensabili e non rimandabili al rientro nel luogo di residenza:

Massimali di rimborso: Per viaggi all'estero **Euro 3.000,00** per persona;

Franchigia: deducendo dall'importo risarcibile **Euro 40,00** per evento.

14) **Modalità per ottenere il rimborso delle spese mediche** sostenute dallo studente, dovrà essere inviata, **entro 15 giorni dal rientro**, a **UFFICIO SINISTRI NAVALE SOS- C.P. 78 -20097 SAN DONATO MILANESE (MI)**

e-mail navalesos@ugfassicurazioni.it

la relativa richiesta corredata dai seguenti documenti: Cognome, nome, indirizzo, codice fiscale, numero e

lettera di serie della tessera; Diagnosi del medico locale; Originali delle fatture o ricevute pagate.

BAGAGLIO

15) Entro la somma assicurata di **Euro 500,00** per persona, UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** rimborserà le perdite conseguenti a furto, rapina, scippo, incendio del bagaglio che lo studente aveva con sé durante il viaggio, compresi gli abiti e gli oggetti indossati, nonché per mancata riconsegna o danneggiamento del bagaglio causato dal vettore a cui era stato consegnato.

L'indennizzo verrà corrisposto in base al valore commerciale riferito allo stato d'uso degli oggetti al verificarsi dell'evento e in nessun caso si terrà conto dei valori affettivi. Per il rifacimento di documenti d'identità, il rimborso è limitato a **Euro 75,00**.

Il rimborso è limitato al 50% della somma assicurata per:

a) gioielli, preziosi, orologi, pellicce ed altri oggetti di valore;

b) apparecchiature fotocineottiche, apparecchi radio - televisivi ed apparecchiature elettroniche.

Per tali oggetti la garanzia non opera quando sono inclusi nel bagaglio consegnato ad imprese di trasporto.

16) Limitazione della copertura

a) Il Viaggiatore è tenuto a salvaguardare il diritto di rivalsa di UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** nei confronti del responsabile della perdita o danno del bagaglio, quindi deve sporgere immediato reclamo scritto nei confronti dell'albergatore, vettore o altro responsabile. Deve altresì denunciare i casi di furto, scippo o rapina all'Autorità del luogo di avvenimento.

b) nel caso di danneggiamento o mancata restituzione del bagaglio consegnato al vettore aereo, l'indennizzo avverrà proporzionalmente e successivamente a quello del vettore responsabile e solo qualora il risarcimento ottenuto non copra l'intero ammontare del danno.

17) Franchigia

Dagli indennizzi dovuti in base ai punti -15) -16) sopraindicati verrà detratta una franchigia di **Euro 40,00**.

Detta franchigia non si applicherà agli indennizzi dovuti ad integrazione del risarcimento effettuato dal vettore aereo nei casi di cui al precedente art.16b

18) **Modalità per ottenere il rimborso in caso di danni o perdite al bagaglio**, il viaggiatore dovrà inviare, **entro 15 giorni** dalla data del rientro, la relativa denuncia a:

UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE - Ufficio Sinistri Navale SOS, C.P. 78 - 20097 - San Donato Milanese (MI)**, corredata dei seguenti documenti:

1. Cognome, nome, indirizzo, codice fiscale, dati identificativi della Tessera Navale SOS;

2. Descrizione dettagliata delle circostanze in cui si è verificato il sinistro;

3. Descrizione, valore, data di acquisto degli oggetti perduti o danneggiati, preventivo di riparazione o dichiarazione di irreparabilità;

4. **In caso di bagagli affidati al vettore aereo:** copia del rapporto di smarrimento o danneggiamento (RIB o PIR) e copia del reclamo scritto inviato nei termini di legge al vettore aereo ed eventuale risposta dello stesso;

5. **In caso di bagagli affidati al vettore marittimo,** terrestre o all'albergatore: copia del reclamo, debitamente controfirmata per ricevuta dal vettore o albergatore e loro risposta;

6. **In caso di bagagli non consegnati:** copia della denuncia all'autorità del luogo dell'avvenimento e copia del reclamo scritto ad eventuali responsabili (albergo, ristorante, autorimessa, etc.) e loro risposta;

7. **In caso di acquisti di beni di prima necessità:** gli scontrini che documentino il costo e la natura dei beni acquistati.

19) Ulteriori obblighi dell'Assicurato

Il viaggiatore è tenuto a salvaguardare il diritto di rivalsa di UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione**

NAVALE nei confronti del responsabile della perdita o danno del bagaglio, quindi deve sporgere immediato reclamo scritto nei confronti dell'albergatore, vettore o altro responsabile. Deve altresì denunciare i casi di furto, scippo o rapina all'Autorità del luogo di avvenimento.

Prestazioni e Garanzie a favore dei Docenti accompagnatori

Oltre alle garanzie descritte dal punto 1 al punto 18, i Docenti accompagnatori beneficeranno delle seguenti garanzie:

20) Rimborso anticipi di denaro

Qualora il Docente accompagnatore non abbia consultato la Centrale Operativa ed abbia sostenuto delle spese mediche a favore e per conto dello Studente accompagnatore, relativamente alle prestazioni dal 3 al 8 e 13, organizzando direttamente anche l'eventuale rientro al domicilio, a seguito di presentazione della certificazione medica della necessità del rientro e dei documenti di spesa verrà rimborsato entro un limite di **Euro 750,00** delle spese sostenute. Sugli importi rimborsabili anticipati dal Docente non verrà applicata alcuna franchigia. Per importi superiori sarà necessario consultare la Centrale Operativa ed ottenere la relativa autorizzazione.

• **Per ottenere il RIMBORSO di ANTICIPI di DENARO** il Docente accompagnatore dovrà inviare a: **UGF Assicurazioni S.p.A. - Divisione NAVALE - Via della Unione Europea 3/B - 20097 SAN DONATO MILANESE (MI)** fornendo:

1 - Cognome, nome, indirizzo, codice fiscale, numero e lettera della tessera;

2 - Descrizione dettagliata delle circostanze in cui si è verificato il sinistro ed a favore di chi sono state sostenute le spese;

3 - Diagnosi e prescrizioni del medico locale;

4 - Originali delle fatture o ricevute pagate.

21) Spese sostenute

In caso di infortunio/malattia dello Studente, UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE**, dietro presentazione dei giustificativi di spesa, rimborserà al Docente accompagnatore le spese, telefoniche, telex o telefax da lui sostenute per comunicare con la Centrale Operativa ed eventualmente con la famiglia dell'assistito, entro un massimo di **Euro 60,00** per viaggi in Italia e di **Euro 120,00** per viaggi all'Estero, e le spese di taxi eventualmente resesi necessarie e da lui sostenute per accompagnare e/o raggiungere l'assistito presso l'ospedale del posto, comunque fino al limite di **Euro 120,00**. I rimborsi verranno effettuati senza applicazione di franchigia.

• **Per ottenere il RIMBORSO delle SPESE SOSTENUTE**, il Docente Accompagnatore dovrà fornire:

1 - Cognome, nome, indirizzo, codice fiscale, numero e lettera della tessera

2 - Descrizione dettagliata delle circostanze in cui si è verificato il sinistro ed a favore di chi sono state sostenute le spese;

3 - Diagnosi e cartella clinica comprovante il ricovero o decesso dello Studente accompagnatore;

4 - Originali delle fatture o ricevute pagate.

22) Responsabilità Civile

La garanzia assicura le responsabilità dei Docenti accompagnatori in conseguenza all'obbligo di vigilanza sull'operato degli Studenti. Sono altresì comprese la responsabilità civile ai sensi di legge dei Docenti e degli Studenti, per i danni che i medesimi possono involontariamente cagionare a terzi durante il viaggio d'istruzione; inoltre gli Assicurati sono considerati terzi tra loro.

Questa garanzia è prestata in secondo rischio rispetto ad eventuali altre polizze di responsabilità civile già esistenti e stipulate dagli Insegnanti o dagli Istituti scolastici e si intende operante con un massimale per evento di **Euro 1.800.000,00**. Tale massimale dovrà intendersi anche quale massimo esborso in caso di

UGF Assicurazioni S.p.A.

Sede Legale e Direzione: Via Stalingrado, 45 - 40128 Bologna (Italia) - Tel. 051 5077111 - Telefax 051 375349 - www.ugfassicurazioni.it

Capitale sociale Euro 159.056.000,00 - Registro delle Imprese Bologna, Codice Fiscale e Partita IVA 02705901201

R.E.A. 460992 - Società unipersonale soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Unipol Gruppo Finanziario S.p.A.

Autorizzata all'esercizio delle Assicurazioni con Prov. Isvap n. 2542 del 3 agosto 2007 (G.U. 23 agosto 2007 n. 195) - Iscrizione

Albo Imprese Assicuratrici 1.00159 - Sedi operative: 40128 Bologna, Via Stalingrado, 45 - Tel. 051 5077111 - Telefax 051 375349

Casella postale AD 1705; 20097 San Donato Milanese (MI), Via dell'Unione Europea 3/B - Tel. 02 51815181 - Telefax 02 51815252



evento che coinvolga la responsabilità di più assicurati.

Franchigia per danni a cose **Euro 15,00** per Studente da versare all'inizio del viaggio al Docente accompagnatore come cauzione ad eventuale copertura della franchigia minima per evento di **Euro 180,00**.

23) In caso di RECLAMO DI RESPONSABILITÀ CIVILE, tranne nei casi in cui si tratti di danno a cose e questo sia certamente inferiore alla franchigia già versata come cauzione, il presunto responsabile non dovrà fare riconoscimenti di responsabilità o transazioni con il danneggiato senza il preventivo benestare di UGF Assicurazioni S.p.A. - Divisione NAVALE, dovrà invece inviare all'indirizzo di cui al precedente punto 20) fornendo:

- 1 - Cognome, nome, indirizzo, codice fiscale, N° e lettera della tessera;
 - 2 - Descrizione dettagliata di come si sono svolti i fatti;
 - 3 - Nomi ed indirizzi dei danneggiati e di eventuali testimoni, la data ed il luogo di accadimento;
 - 4 - Tutti i documenti utili alla gestione del reclamo.
- Inoltre, dovrà inviare immediatamente a UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE**, qualsiasi forma di ordinanza, mandato, citazione in giudizio o altro documento legale ricevuto inerente a qualsiasi richiesta di indennizzo. L'inadempimento di tale obbligo può comportare la perdita totale o parziale del diritto di indennizzo.

GARANZIA RISCHIO ZERO

24) Oggetto della garanzia

La garanzia copre le conseguenze economiche derivanti da evento fortuito, eventi sociopolitici, (scioperi, atti terroristici, guerre, colpi di stato, ecc.), eventi atmosferici catastrofali (cicloni, inondazioni, terremoti, ecc.), casi di forza maggiore che provochino il rientro anticipato o, nei casi in cui il viaggio non fosse ancora iniziato, la modifica dell'itinerario originariamente previsto, per l'impossibilità di poterlo effettuare o portarlo a termine così come era stato programmato. In questi casi UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** rimborserà:

- a) Il costo della parte di viaggio non usufruita a causa del rientro anticipato;
- b) Il 70% della quota individuale di partecipazione se il passeggero, in conseguenza di un ritardo superiore alle 24 ore, decide di rinunciare al viaggio;
- c) Il costo ragionevolmente sostenuto per l'organizzazione di servizi turistici alternativi a quelli previsti dal contratto di viaggio e/o di riprotezione dei viaggiatori per far fronte a situazioni di emergenza.

25) Limitazione della garanzia

Il rimborso massimo per le garanzie prestate non potrà essere superiore alla quota individuale di partecipazione al viaggio con il massimale di **Euro 250,00** per singolo Assicurato.

26) Esclusioni

Sono esclusi dalla garanzia gli esborsi causati da:

- a) Eventi conosciuti con un anticipo superiore a 2 giorni lavorativi rispetto alla partenza del viaggio organizzato;
- a) Insolvenza, morosità o mancato adempimento di obbligazioni pecuniarie facenti capo all'organizzatore del viaggio;
- b) Dolo o colpa con previsione dell'organizzatore del viaggio organizzato o del passeggero;
- c) Infortunio o malattia del passeggero.

Le mancate coincidenze dei mezzi di trasporto non sono considerati eventi che danno diritto ad indennizzo.

27) Modalità per ottenere il rimborso:

Il viaggiatore dovrà inviare, entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento, e comunque entro e non oltre i 15 giorni dalla data del rientro, la relativa denuncia a UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** -

Via della Unione Europea, 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI) fax 02 51819067 .

GARANZIA INFORTUNI

28) Polizza n. 4073558/S

La garanzia prevede un risarcimento a titolo di indennità in caso di invalidità permanente o morte del viaggiatore a seguito di un infortunio occorso durante il viaggio d'istruzione.

I massimali sono i seguenti :

- caso morte **Euro 20.000,00**
- caso invalidità permanente **Euro 30.000,00**

• **Per eventuali richieste di risarcimento relativi alla POLIZZA INFORTUNI** l'assicurato dovrà trasmettere entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento, all'indirizzo di cui al precedente punto 20) fornendo:

- 1 - Cognome, nome, indirizzo, codice fiscale, numero di polizza .
- 2 - Descrizione dettagliata di come si sono svolti i fatti, riportante luogo, ora, giorno e causa dell'accaduto.
- 3 - Documentazione medica clinica in originale.

ESCLUSIONI E NORME GENERALI

29) Quando non diversamente previsto nelle singole sezioni di Polizza la UGF Assicurazioni S.p.A. - Divisione NAVALE non è tenuta a fornire Garanzie/Prestazioni per tutti i sinistri provocati o dipendenti da :

- a. dolo o incuria del viaggiatore;
- b. guerra, anche civile scioperi, rivoluzioni, sommosse o movimenti popolari, saccheggi, atti di terrorismo e di vandalismo;
- c. terremoti, alluvioni, fenomeni atmosferici aventi caratteristiche di calamità naturali,
- d. trasmutazione del nucleo dell'atomo radiazioni provocate dalla accelerazione artificiale di particelle atomiche;
- e. infortuni derivanti dallo svolgimento delle seguenti attività: alpinismo con scalata di rocce o accesso a ghiacciai, sport aerei in genere, atti di temerarietà, corse e gare automobilistiche, motonautiche e motociclistiche e relative prove ed allenamenti, nonché tutti gli infortuni sofferti in conseguenza di attività sportive svolte a titolo professionale;
- f. malattie ed infortuni derivanti da abuso di alcolici e psicofarmaci, nonché dall'uso non terapeutico di stupefacenti ed allucinogeni;
- g. stati di malattia cronica, neuropsichiatrica o patologie preesistenti all'inizio del viaggio;
- h. viaggi intrapresi contro consiglio medico od allo scopo di sottoporsi a trattamento medico o chirurgico;
- i. viaggi in zone remote, raggiungibili solo con mezzi di soccorso speciale.
- j. le spese per la ricerca di persone scomparse/disperse; tranne nel caso dette spese siano sostenute da Enti od Autorità pubbliche e comunque entro il limite massimo di Euro 1.500,00;
- k. le prestazioni in quei paesi che si trovassero in stato di belligeranza che renda impossibile l'assistenza;
- l. le perdite di denaro, biglietti di viaggio, titoli, collezioni di qualsiasi natura e campionari;
- m. le rotture o danni al bagaglio a meno che non siano conseguenza di furto, rapina, scippo o siano causati dal vettore;
- n. le perdite di oggetti incustoditi o causate da dimenticanza o smarrimento;
- o. le perdite danni o spese mediche derivanti da eventi denunciati a UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** oltre i termini contrattuali (vedi paragrafi "MODALITÀ PER RICHIEDERE L'ASSISTENZA" e "COSA FARE IN CASO DI SINISTRO").

ALCUNI CONSIGLI

Se uno Studente ha problemi di salute.

Si tratta di una semplice influenza o qualcosa del genere ? Il modo più semplice ed economico, nonché quello più veloce è quello di chiamare una guardia medica, magari con l'aiuto del portiere dell'albergo dove soggiornate.

Il medico dovrà rilasciare al paziente una diagnosi ed una ricevuta o fattura. In linea di massima tutte le spese mediche farmaceutiche ed ospedaliere sono rimborsabili al rientro purchè documentabili in originale.

Ovviamente ci sono dei massimali così come non sono rimborsabili le spese inferiori a **Euro 40,00** (franchigia).

Se invece si tratta di qualcosa di più grave

Se ritenete che lo studente necessiti di un intervento di pronto soccorso o addirittura del ricovero, utilizzate il mezzo che riterrete in quel momento più idoneo: taxi, ambulanza. I costi per questo trasporto saranno rimborsabili dietro presentazione di fatture, ricevute, etc.

Se la diagnosi dei medici determinerà la necessità del ricovero ospedaliero,

Sarà possibile permettere ad un componente della famiglia di recarsi presso lo studente ammalato. In questo caso verrà rimborsato il biglietto aereo o ferroviario di andata e ritorno.

Inoltre, in caso di malattia esantematica, la cui sintomatologia si sia verificata dopo la data di partenza, e solo in caso di viaggi all'estero, School Experience rimborserà ad un familiare maggiorenne o al Docente/accompagnatore anche le spese di soggiorno per un massimo di 5 giorni e con il massimo di **Euro 120,00** al giorno, per assistere lo Studente ammalato.

Ad insindacabile giudizio dei medici dell'ospedale, sarà possibile chiedere il trasferimento dello Studente al luogo di residenza o in ospedale più attrezzato.

In questo caso è indispensabile chiedere l'autorizzazione alla Centrale Operativa. Se si deciderà di organizzare il rientro o il trasferimento senza aver consultato la Centrale Operativa, la compagnia limiterà il rimborso delle spese sostenute fino ad un massimale di **Euro 1.000,00**.

Se l'inconveniente assume una forma grave

Vi consigliamo di chiedere assistenza alla Centrale Operativa al numero telefonico + 39 02 24128377, disponibile 24 ore su 24. Operatori specializzati potranno attivare meccanismi e soluzioni a problemi complessi in tempi e modalità inaspettatamente efficaci. Potranno assisterVi e guidarVi verso le scelte giuste o addirittura, quando i problemi sono veramente gravi, sollevarVi dalle incombenze del caso e prendere in gestione lo Studente.

Se uno Studente arreca danni alle strutture utilizzate per il viaggio (albergo, bus, etc)

Tutti i partecipanti al viaggio sono automaticamente assicurati per la responsabilità civile fino ad **Euro 1.800.000,00**, Vi consigliamo tuttavia di esigere da parte degli studenti, all'inizio del viaggio, il versamento di una minima cauzione pari ad **Euro 15,00** a persona che dovrebbe rendere gli alunni più responsabili e disciplinati.

Per altri eventuali problemi, richieste di rimborso, etc, rimandabili al Vostro rientro, siamo a Vostra disposizione per darvi tutto il supporto necessario.

NOTA INFORMATIVA AL CONTRAENTE

Predisposta ai sensi dell'art. 185 del Decreto Legislativo del 17 settembre 2005 n° 209 ed in conformità con quanto disposto dal Regolamento Isvap n. 35 del 26 maggio 2010.

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'IMPRESA

Nota informativa al Contraente

UGF Assicurazioni S.p.A.

Sede Legale e Direzione: Via Stalingrado, 45 - 40128 Bologna (Italia) - Tel. 051 5077111 - Telefax 051 375349 - www.ugfassicurazioni.it

Capitale sociale Euro 159.056.000,00 - Registro delle Imprese Bologna, Codice Fiscale e Partita IVA 02705901201

R.E.A. 460992 - Società unipersonale soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Unipol Gruppo Finanziario S.p.A.

Autorizzata all'esercizio delle Assicurazioni con Prov. Isvap n. 2542 del 3 agosto 2007 [G.U. 23 agosto 2007 n. 195] - Iscrizione

Albo Imprese Assicuratrici 1.00159 - Sedi operative: 40128 Bologna, Via Stalingrado, 45 - Tel. 051 5077111 - Telefax 051 375349

Casella postale AD 1705; 20097 San Donato Milanese (MI), Via dell'Unione Europea 3/B - Tel. 02 51815181 - Telefax 02 51815252



La presente Nota Informativa ha lo scopo di fornire tutte le informazioni preliminari necessarie al Contraente per sottoscrivere l'assicurazione prescelta con cognizione di causa e fondatezza di giudizio. Essa è redatta nel rispetto delle disposizioni impartite dall'ISVAP sulla base delle norme emanate a tutela del Consumatore dell'Unione Europea per il settore delle assicurazioni contro i danni e recepite nell'ordinamento italiano con Decreto Legislativo del 17 settembre 2005 n°209.

Denominazione sociale, forma giuridica dell'Impresa e Sede Legale

L'impresa assicuratrice è UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE**, Via della Unione Europea, 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI) - Italia, impresa autorizzata all'esercizio delle assicurazioni (art. 65 del R.D.L. 29 aprile 1923, n. 966) e soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte di Unipol Gruppo Finanziario S.p.A., con sede legale in Via Stalingrado, 45 - 40128 Bologna - Italia.

INFORMAZIONI RELATIVE AL CONTRATTO Legislazione applicabile al contratto

La legislazione applicabile al contratto è quella italiana; le Parti hanno comunque facoltà, prima della conclusione del contratto stesso, di scegliere una legislazione diversa, salvi i limiti derivanti dall'applicazione di norme imperative nazionali e salva la prevalenza delle disposizioni specifiche relative alle assicurazioni obbligatorie previste dall'ordinamento italiano.

UGF Assicurazioni S.p.A. - **Divisione NAVALE** propone al contratto che sarà stipulato la legge Italiana.

Prescrizione dei diritti derivanti dal contratto

Ai sensi dell'art. 2952 del Codice Civile i diritti dell'Assicurato (soggetto nel cui interesse è stipulato il contratto) derivanti dal contratto si prescrivono in due anni dal giorno in cui si è verificato il fatto su cui si fonda il diritto e/o dal giorno in cui il terzo ha richiesto il risarcimento all'Assicurato o ha promosso contro di questi azione.

Reclami in merito al contratto

Eventuali reclami riguardanti il rapporto contrattuale o la gestione dei sinistri devono essere inoltrati per iscritto direttamente alla Società, indirizzandoli a

UGF ASSICURAZIONI S.p.A. - Reclami Assistenza Clienti

Via dell'Unione Europea 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI) -

Telefono 02 55604027 (da lunedì a giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e venerdì dalle 9,00 alle 12,00) -

Fax 02 51815353 - e-mail:

reclami@ugfassicurazioni.it.

Qualora l'esponente non si ritenga soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro nel termine massimo di quarantacinque giorni, potrà rivolgersi all'ISVAP, Servizio Tutela degli Utenti, Via del Quirinale, 21, 00187 - Roma, telefono 06 421331.

I reclami indirizzati all'ISVAP devono contenere:

- nome, cognome e domicilio del reclamante, con eventuale recapito telefonico;
- individuazione del soggetto o dei soggetti di cui si lamenta l'operato;
- breve descrizione del motivo di lamentela;
- copia del reclamo presentato alla Società e dell'eventuale riscontro fornito dalla stessa;
- ogni documento utile per descrivere più compiutamente le relative circostanze.

Le informazioni utili per la presentazione dei reclami sono riportate sul sito internet della Società www.ugfassicurazioni.it

In relazione alle controversie inerenti la quantificazione delle prestazioni e l'attribuzione della responsabilità, si ricorda che permane la competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria, oltre alla facoltà di ricorrere a sistemi conciliativi ove esistenti.

Per la risoluzione delle liti transfrontaliere, controversie tra un contraente consumatore di uno Stato membro e un'impresa con sede legale in un altro Stato membro, il reclamante avente domicilio in Italia può presentare reclamo:

- all'ISVAP, che lo inoltra al sistema/organo estero di settore competente per la risoluzione delle controversie in via stragiudiziale, dandone notizia al reclamante e comunicandogli poi la risposta;

- direttamente al sistema/organo estero competente dello Stato membro o aderente allo SEE (Spazio Economico Europeo) sede dell'impresa assicuratrice stipulante (sistema individuabile tramite il sito <http://www.ec.europa.eu/fin-net>), richiedendo l'attivazione della procedura FIN-NET, rete di cooperazione fra organismi nazionali.

Nel caso in cui le Parti abbiano scelto di applicare al contratto una legislazione di un altro Stato, l'Organo incaricato di esaminare i reclami del Cliente sarà quello previsto dalla legislazione prescelta ed in tal caso l'Isvap si impegnerà a facilitare le comunicazioni tra l'Autorità competente ed il Cliente stesso.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali

Gentile Cliente

Per fornirLe i prodotti e/o i servizi assicurativi richiesti o previsti in Suo favore, dobbiamo raccogliere ed utilizzare alcuni dati che La riguardano.

Quali dati raccogliamo

Si tratta di dati (come ad esempio nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, professione, recapito telefonico fisso e mobile, indirizzo di posta elettronica) che Lei stesso od altri soggetti ci fornite; tra questi ci sono anche dati di natura sensibile (idonei a rivelare il Suo stato di salute), indispensabili per fornirLe i citati servizi e/o prodotti assicurativi.

Il conferimento di questi dati è in genere necessario per il rilascio della polizza e la gestione dell'attività assicurativa e, in alcuni casi, obbligatorio per legge.

Il conferimento di questi dati è in genere necessario per il rilascio della polizza e la gestione dell'attività assicurativa e, in alcuni casi, obbligatorio per legge od in base alle disposizioni impartite dalle autorità di vigilanza di settore.

In assenza di tali dati non saremmo in grado di fornirLe correttamente le prestazioni richieste; il rilascio facoltativo di alcuni dati ulteriori (relativi a Suoi recapiti) può, inoltre, risultare utile per agevolare l'invio di avvisi e comunicazioni di servizio.

Perché Le chiediamo i dati

I Suoi dati saranno utilizzati dalla nostra Società per finalità strettamente connesse all'attività assicurativa e ai servizi forniti nonché ai connessi adempimenti normativi;

ove necessario potranno essere utilizzati dalle altre società di Gruppo e saranno inseriti in un archivio

clienti di Gruppo. I suoi dati potranno essere comunicati solo ai soggetti, pubblici o privati, esterni alla nostra Società coinvolti nella prestazione dei servizi assicurativi che la riguardano od in operazioni necessarie per l'adempimento degli obblighi connessi all'attività assicurativa.

Poiché fra i Suoi dati personali ve ne sono alcuni di natura sensibile (relativi al Suo stato di salute), potremo trattarli soltanto dopo aver ottenuto il Suo esplicito consenso.

Come trattiamo i Suoi dati

I Suoi dati non saranno soggetti a diffusione; saranno trattati con idonee modalità e procedure, anche informatiche e telematiche, solo dal personale incaricato delle strutture della nostra Società preposte alla fornitura dei prodotti e/o servizi assicurativi che La riguardano e da soggetti esterni di nostra fiducia a cui affidiamo alcuni compiti di natura tecnica od organizzativa.

Quali sono i Suoi diritti

La normativa sulla Privacy (artt. 7-10 D. Lgs. 196/2003) Le garantisce il diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano, a richiederne l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o, nel caso i dati siano trattati in violazione di legge, la cancellazione.

Titolari del trattamento dei Suoi dati sono UGF Assicurazioni S.p.A. (www.ugfassicurazioni.it) e Unipol Gruppo Finanziario S.p.A. (www.unipolgf.it), entrambe con sede in Via Stalingrado 45 - 40128 Bologna.

Per ogni eventuale dubbio o chiarimento, nonché per conoscere l'elenco delle categorie di soggetti ai quali comunichiamo i dati e l'elenco dei Responsabili, potrà consultare il sito www.ugfassicurazioni.it o rivolgersi al Responsabile per il riscontro agli interessati presso UGF Assicurazioni S.p.A. al recapito sopra indicato, e-mail privacy@ugfassicurazioni.it.

UGF Assicurazioni S.p.A.

Sede Legale e Direzione: Via Stalingrado, 45 - 40128 Bologna (Italia) - Tel. 051 5077111 - Telefax 051 375349 - www.ugfassicurazioni.it

Capitale sociale Euro 159.056.000,00 - Registro delle Imprese Bologna, Codice Fiscale e Partita IVA 02705901201

R.E.A. 460992 - Società unipersonale soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Unipol Gruppo Finanziario S.p.A.

Autorizzata all'esercizio delle Assicurazioni con Prov. Isvap n. 2542 del 3 agosto 2007 [G.U. 23 agosto 2007 n. 195] - Iscrizione

Albo Imprese Assicuratrici 1.00159 - Sedi operative: 40128 Bologna, Via Stalingrado, 45 - Tel. 051 5077111 - Telefax 051 375349

Casella postale AD 1705; 20097 San Donato Milanese (MI), Via dell'Unione Europea 3/B - Tel. 02 51815181 - Telefax 02 51815252

